

Vollmacht für Familiennachzug von minderjährigen, ledigen Kindern
(§ 81a Abs. 4 Aufenthaltsgesetz)
(Authorisation to apply for subsequent immigration of minor, unmarried children)
(Section 81a (4) of the Residence Act)

Vollmachtgeberin/Vollmachtgeber *(Person granting the authorisation)*

– erste sorgeberechtigte Person *(For the first parent or legal guardian)*

Familiennamen (Surname)		Vorname (First Name)	
Geburtsdatum (Date of birth)	Geburtsort (Place of birth)	Geburtsland (Country of birth)	
Straße, Hausnummer (Street address)		Postleitzahl (Postcode)	Ort (City/town, country)
Telefonnummer (Telephone)		E-Mail (Email)	

– der zweiten sorgeberechtigten Person *(For the second parent or legal guardian)*

Familiennamen (Surname)		Vorname (First Name)	
Geburtsdatum (Date of birth)	Geburtsort (Place of birth)	Geburtsland (Country of birth)	
Straße, Hausnummer (Street address)		Postleitzahl (Postcode)	Ort (City/town, country)
Telefonnummer (Telephone)		E-Mail (Email)	

Arbeitgeberin/Arbeitgeber *(Employer)*

Name der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers <i>(Name of employer)</i>
Geschäftssitz/Sitz der maßgeblichen Betriebsstätte - Firmenstempel <i>(Place of business/site of primary permanent establishment - company stamp)</i>

vertreten durch (represented by)

Familiennamen (Surname)		Vorname (First Name)	
Straße, Hausnummer (Street address)		Postleitzahl (Postcode)	Ort (City/town)
Telefonnummer (Telephone)		E-Mail (Email)	

Vollmacht für die Beantragung der Aufnahme des Familiennachzugs von minderjährigen, ledigen Kindern in das beschleunigte Fachkräfteverfahren (Authorisation to apply for inclusion of subsequent immigration of minor, unmarried children in the fast-track procedure for skilled workers)

HINWEIS (Note)

Vollmacht, aus der sich deren Vertretungsbefugnis für die Arbeitgeberin/den Arbeitgeber ergibt, muss als Anlage beigefügt werden. *(The authorisation granting power of representation for the employer must be attached as an annex.)*

Hiermit bevollmächtigen wir (We hereby authorise)

Name/Bezeichnung der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers (im Folgenden „der Bevollmächtigte“) (Name/designation of the employer (hereinafter referred to as the „authorised party“))

vertreten durch (represented by)

Name der von der Arbeitgeberin/vom Arbeitgeber bevollmächtigten Person (Name of the employer's authorised representative))
Name der von der Arbeitgeberin/vom Arbeitgeber bevollmächtigten Person (Name of the employer's authorised representative))

bei der zuständigen Ausländerbehörde die Aufnahme des Familiennachzugs unseres nachfolgend genannten minderjährigen, ledigen Kindes/unserer nachfolgend genannten minderjährigen, ledigen Kinder nach § 81a Abs. 4 Aufenthaltsgesetz (AufenthG) in das beschleunigte Fachkräfteverfahren zu beantragen und uns in diesen Verfahren bezüglich aller gesetzlich zulässigen Angelegenheiten außergerichtlich zu vertreten *(to apply, through the competent foreigners authority, for inclusion of subsequent immigration of our minor, unmarried child or children, as specified below, in the fast-track procedure for skilled workers in accordance with Section 81a (4) of the German Act on the Residence, Economic Activity and Integration of Foreigners in the Federal Territory (Residence Act – AufenthG), and to represent us in these procedures with regard to all legally permissible matters out of court:)*



Für mein Kind/meine Kinder (For my child/children)

Familienname des Kindes (<i>Child's surname</i>)		Vorname des Kindes (<i>Child's first Name</i>)	
Geburtsdatum (<i>Date of birth</i>)	Geburtsort (<i>Place of birth</i>)		Geburtsland (<i>Country of birth</i>)
Straße, Hausnummer (<i>Street address</i>)		Postleitzahl (<i>Postcode</i>)	Ort (<i>City/town, country</i>)

Familienname des Kindes (<i>Child's surname</i>)		Vorname des Kindes (<i>Child's first Name</i>)	
Geburtsdatum (<i>Date of birth</i>)	Geburtsort (<i>Place of birth</i>)		Geburtsland (<i>Country of birth</i>)
Straße, Hausnummer (<i>Street address</i>)		Postleitzahl (<i>Postcode</i>)	Ort (<i>City/town, country</i>)

Familienname des Kindes (<i>Child's surname</i>)		Vorname des Kindes (<i>Child's first Name</i>)	
Geburtsdatum (<i>Date of birth</i>)	Geburtsort (<i>Place of birth</i>)		Geburtsland (<i>Country of birth</i>)
Straße, Hausnummer (<i>Street address</i>)		Postleitzahl (<i>Postcode</i>)	Ort (<i>City/town, country</i>)

Familienname des Kindes (<i>Child's surname</i>)		Vorname des Kindes (<i>Child's first Name</i>)	
Geburtsdatum (<i>Date of birth</i>)	Geburtsort (<i>Place of birth</i>)		Geburtsland (<i>Country of birth</i>)
Straße, Hausnummer (<i>Street address</i>)		Postleitzahl (<i>Postcode</i>)	Ort (<i>City/town, country</i>)

Familienname des Kindes (<i>Child's surname</i>)		Vorname des Kindes (<i>Child's first Name</i>)	
Geburtsdatum (<i>Date of birth</i>)	Geburtsort (<i>Place of birth</i>)		Geburtsland (<i>Country of birth</i>)
Straße, Hausnummer (<i>Street address</i>)		Postleitzahl (<i>Postcode</i>)	Ort (<i>City/town, country</i>)



HINWEIS (Note)

Für weitere Kinder bitte Beiblatt benutzen und beifügen. *(Please use and attach an extra sheet for additional children.)*

Wir erteilen der Bevollmächtigten/dem Bevollmächtigten die Befugnis, sämtliche Erklärungen und Handlungen verbindlich vorzunehmen, die nach den gesetzlichen Regelungen vorgenommen werden können und für die Verfahren erforderlich sind. *(We grant the authorised party the power to make any statements and take any actions, in a binding manner, that are permitted under legal regulations and are necessary for the procedures.)*

Der Umfang der Vertretungsbefugnis beinhaltet insbesondere: *(In particular, the power of representation includes:)*

- die Vertretung in allen für die Durchführung des Familiennachzugs erforderlichen Angelegenheiten gegenüber der zuständigen Ausländerbehörde, sowie der ggf. sonstigen zuständigen Behörden, *(Representation in all matters necessary for the subsequent immigration of family members with respect to the competent foreigners authority and to any other competent authorities) members with respect to the competent foreigners authority and to any other competent authorities)*
- das Ein- und Nachreichen der für die Verfahren erforderlichen Unterlagen einschließlich meiner personenbezogenen Daten, *(Submitting the necessary documents and any supplementary documents required for the procedures, including my personal data)*
- die Entgegennahme der die Verfahren betreffenden schriftlichen sowie elektronischen Unterlagen, die Durchführung des Schriftverkehrs und das Öffnen der an uns adressierten Post. *(Receiving written and electronic documents regarding the procedures, conducting correspondence and opening mail addressed to us)*

Die Bevollmächtigte/Der Bevollmächtigte ist berechtigt, eine Untervollmacht, die den Umfang dieser Vollmacht nicht überschreiten darf, zu erteilen und zu widerrufen. *(The authorised party has the right to issue and to revoke a sub-authorisation, which must not exceed the scope of this authorisation)*

HINWEIS (Note)

Auf die Möglichkeit der Verwendung des Musters für die Untervollmacht als Anlage zu einer Vollmacht nach § 81a Abs. 1 AufenthG wird hingewiesen. *(Please be advised that the form for the sub-authorisation may be used as an annex to an authorisation in accordance with Section 81a (1) of the Residence Act.)*

Die Vollmacht erlischt mit Abschluss des beschleunigten Fachkräfteverfahrens. *(The authorisation expires upon completion of the fast-track procedure for skilled workers.)*

Ort, Datum *(Place, date)*

Unterschrift Vollmachtgeberin/Vollmachtgeber (Unterschrift beider Sorgeberechtigter)
(Signatures of both parents oder legal guardians)

Ort, Datum *(Place, date)*

Unterschrift Bevollmächtigte/Bevollmächtigter *(Signature of the authorised party)*

Datenschutzinformationen

gemäß Art. 13, 14 DSGVO im Zusammenhang mit dem beschleunigten Fachkräfteverfahren
nach § 81a Aufenthaltsgesetz für die Fachkraft und den Familiennachzug

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen	Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten ist für die <u>Gesundheitsberufe</u> Landesagentur für die Zuwanderung von Fachkräften am Regierungspräsidium Stuttgart Ruppmannstraße 21 70565 Stuttgart Telefon: 0711 904-0 E-Mail: beratung@lzf.bwl.de für alle anderen Berufe Landesagentur für die Zuwanderung von Fachkräften am Regierungspräsidium Karlsruhe Schlossplatz 1 – 3 76131 Karlsruhe Telefon 0721 926-0 E-Mail: beratung@lzf.bwl.de
2. Kontaktdaten der/des behördlichen Datenschutzbeauftragten	Unsere Datenschutzbeauftragte/ Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie wie folgt: Regierungspräsidium Stuttgart für die Gesundheitsberufe Ruppmannstraße 21 70565 Stuttgart Telefon: 0711 904-0 Datenschutzbeauftragter@rps.bwl.de Regierungspräsidium Karlsruhe für alle anderen Berufe Schlossplatz 1 – 3 76131 Karlsruhe Telefon 0721 926-0 E-Mail: Datenschutz@rpk.bwl.de
3. Betroffenenrechte	Nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) stehen Ihnen folgende Rechte zu: Sie können Auskunft verlangen, ob und ggf. welche personenbezogenen Daten wir von Ihnen verarbeiten und erhalten weitere mit der Verarbeitung zusammenhängende Informationen (Art. 15 DSGVO). Bitte beachten Sie, dass dieses Auskunftsrecht in bestimmten Fällen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein kann.

	• Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). • Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten oder die Einschränkung ihrer Verarbeitung verlangen (Art. 17 und 18 DSGVO). Das Recht auf Löschung nach Art. 17 Abs. 1 und 2 DSGVO besteht jedoch unter anderem dann nicht, wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich ist zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt (Art. 17 Abs. 3 Buchst. b DSGVO). • Erfolgt die Verarbeitung zur Wahrnehmung einer öffentlichen Aufgabe (Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 Buchst. e DSGVO), haben Sie das Recht, jederzeit gegen die Verarbeitung Ihrer Daten Widerspruch einzulegen, wenn Sie hierfür Gründe haben, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben (Art. 21 Abs. 1 Satz 1 DSGVO). Sollten Sie von Ihren Rechten Gebrauch machen, prüfen wir, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weitere Einschränkungen, Modifikationen und gegebenenfalls Ausschlüsse der vorgenannten Rechte können sich aus der Datenschutzgrundverordnung oder nationalen Rechtsvorschriften ergeben.
4. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde	Ihnen steht weiterhin ein Beschwerderecht beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Diesen können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen: Heilbronner Straße 35 70191 Stuttgart Telefon: 0711 615541-0 Kontaktformular: https://www.badenwuerttemberg.datenschutz.de/beschwerde/
5. Zwecke der Datenverarbeitung	Prüfung der Erteilungsvoraussetzungen einer Vorabzustimmung nach § 31 Aufenthaltsverordnung und Durchführung des beschleunigten Fachkräfteverfahrens
6. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung	Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 Buchst. e DSGVO i.V.m. Art. 4 LDSG i.V.m §§ 81a, 86 Aufenthaltsgesetz, § 31 Aufenthaltsverordnung

7. Kategorien der personenbezogenen Daten, soweit der betroffenen Person noch nicht bekannt	Zusätzlich zu den von Ihnen angegebenen Daten verarbeiten wir folgende personenbezogene Daten von Ihnen: Daten zur Prüfung der allgemeinen Erteilungsvoraussetzungen nach § 5 Aufenthaltsgesetz, insb. sicherheitsrechtliche Informationen.
8. Quellen personenbezogener Daten, die nicht bei der betroffenen Person erhoben werden bzw. wurden	Ihre Daten haben/werden wir insbesondere bei Datenbanken des Bundesverwaltungsamtes, wie zum Beispiel Ausländerzentralregister (AZR), Schengener Informationssystem (SIS), Visa – Warndatei erhoben/erheben.
9. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten	Auftragsverarbeiter: IT Baden-Württemberg (BITBW) Kraillshaldenstraße 44 70469 Stuttgart E-Mail: poststelle@bitbw.bwl.de Ihre Daten werden zentral bei BITBW gespeichert, da dieses die erforderliche Infrastruktur für die elektronische Datenverarbeitung der Verantwortlichen betreibt.
10. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Entfällt
11. Widerrufsrecht bei Einwilligungen	Ihre Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen. Hieraus entstehen Ihnen keine Nachteile. Der Widerruf kann gegenüber der zuständigen Behörde unter Ziffer 1 formlos erklärt werden. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund Ihrer Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird dadurch nicht berührt.
12. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten	Ihre Daten werden so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen erforderlich ist. Ihre Daten werden gelöscht, wenn sie zur Erfüllung der Aufgaben nicht mehr erforderlich sind und das Archiv eine Entscheidung bzgl. der Übernahme getroffen hat.
13. Pflicht/Keine Pflicht zur Bereitstellung der Daten	Die Angaben Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig. Sofern Sie diese Daten nicht bereitstellen, kann dies allerdings zur Folge haben, dass das beschleunigte Fachkräfteverfahren nicht durchgeführt und die Vorabzustimmung nicht erteilt werden kann.